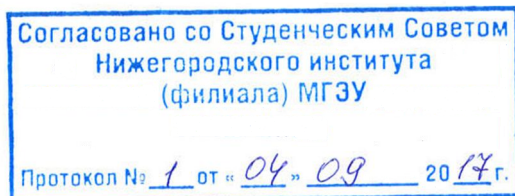


Одобрено
Ученым советом МГЭУ
08.09.2017
Протокол № 21



Утверждаю
Ректор МГЭУ
Л.А. Демидова
08.09.2017

ПОРЯДОК разработки и утверждения образовательных программ в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)

1. Общие положения

1.1. Образовательные программы по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета, реализуемые в АНО ВО Московском гуманитарно-экономическом университете и его институтах (филиалах) (далее – Университет), разрабатываются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ», Уставом Университета.

1.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов¹. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению МГЭУ.

2. Порядок разработки образовательной программы

¹ См. [пункт 9 статьи 2](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г., N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно (до начала учебного года) обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Структура образовательной программы представлена в приложении 1.

2.2. В образовательной программе определяются:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными МГЭУ (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. В образовательную программу включаются оригиналы всех учебных планов по всем формам обучения.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. В образовательную программу включаются оригиналы всех календарных учебных графиков по всем формам обучения.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.5. В образовательную программу включаются рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с учебным планом.

2.6. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплин, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

По решению кафедры в состав рабочей программы дисциплины могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

2.7. В образовательную программу включаются оригиналы программ всех видов практик.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

2.8. В образовательной программе оценочные средства представляются в виде комплекта документов для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9. Состав методических и иных материалов, включаемых в образовательную программу, определяется выпускающей кафедрой. По ее решению в этот компонент образовательной программы могут быть включены: матрица компетенций, методические разработки по организации практики обучающихся, методические материалы по проведению активных форм учебных занятий, частные методики проведения различных видов учебных занятий и другие материалы.

2.10. Декан факультета является руководителем образовательной программы, ответственным за ее кадровое и материально-техническое обеспечение.

2.11. Разработка образовательной программы осуществляется профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры с участием преподавателей других кафедр, ведущих учебные занятия по данной образовательной программе. Ответственность за качество образовательной программы несет заведующий выпускающей кафедрой. Если реализация образовательной программы осуществляется несколькими выпускающими кафедрами, то распоряжением ректора ответственным за разработку образовательной программы назначается один из заведующих кафедрами.

2.12. В случаях реализации на факультете образовательных программ различной направленности (различных профилей), образовательная программа разрабатывается по каждому профилю подготовки.

3. Порядок утверждения образовательной программы

3.1. Разработанная образовательная программа обсуждается на заседании кафедры, на котором принимается решение о ее представлении (не представлении) для обсуждения на Ученом совете МГЭУ.

3.2. Ученый совет МГЭУ рассматривает представленную образовательную программу, принимает решение о ее одобрении (неодобрении) и представляет для утверждения ректору МГЭУ.

3.3. После утверждения образовательной программы ректором МГЭУ она размещается на официальном сайте Университета в сети "Интернет" не позднее, чем за 10 дней до объявления набора обучающихся.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого АНО ВО МГЭУ от
17 января 2017 г. протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО МГЭУ

Л.А. Демидова
17 января 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
АНО ВО МГЭУ
от 12 января 2017 г. протокол № 14

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Уровень бакалавриата
направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование»**

форма обучения

очная, заочная

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Формы обучения:

очная, заочная

Нормативный срок освоения программы

4 года (по очной форме обучения)

Для обучающихся набора:

2013, 2014, 2015, 2016, 2017

Вид учебной деятельности:

прикладной бакалавриат

Виды профессиональной деятельности:

практическая

На 2017-2018 учебный год.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. ФГОС по направлению подготовки ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП.	
2.Общая характеристика ОПОП.....	6
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам.	
2.2. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.	
2.3. Направленность (профиль) образовательной программы.	
2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.	
2.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП.	
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП.....	9
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	
3.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника	
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.....	10
4.1. Учебный план подготовки бакалавра (Приложение 1)	
4.2. Календарный учебный график (Приложение 2)	
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 3)	
4.4. Программы практик (Приложение 4)	
4.5. Базы практик	
4.6. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП (Приложение 5)	
4.7. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)	
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП.....	14
5.1. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение	
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	16
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки.....	19
7.1. Методические материалы и иные, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложение 7)	
7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. (Приложение 8)	
7.3. Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата. (Приложение 9)	