



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Положение об учебно-методической работе

Страница 1 из 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГЭИ



Л.А. Демидова

15 мая 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
В АНО ВПО МГЭИ И ЕГО ФИЛИАЛАХ**

МОСКВА 2015



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 26 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464), Приказа № 1367 от 19.12.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Устава АНО ВПО Московский гуманитарно-экономический институт (далее – Институт).

1.2. Основная цель методической работы в институте - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения. Организация методической работы направлена на решение задачи формирования в институте творческой среды, способствующей развитию педагогического мастерства и профессиональному росту преподавателей и сотрудников института.

Координацию методической работы в институте осуществляют проректор по УМР и помощник ректора по качеству и методической работе, которые организуют свою деятельность в тесном контакте с другими структурными подразделениями института.

1.3 Методическая работа проводится в виде:

- научно-методической (проведения исследований, анализ и обобщение передового опыта, прогнозирование тенденций развития образования, совершен-



ствование содержания образования, разработка новых методик преподавания и прогрессивных технологий организации учебного процесса);

- учебно-методической (совершенствование методики преподавания дисциплин, методическое обеспечение учебного процесса, внедрение научно-методических разработок, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава);

- организационно-методической (управление методической работой) работы.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

– определение приоритетных направлений деятельности и перспективы развития учебно-методической работы института;

– согласование и выработка предложений по совершенствованию и реализации образовательных стандартов по специальностям и направлениям подготовки, рабочих программ, учебных планов и графиков по дисциплинам, закрепленным за кафедрами, методических материалов для студентов и преподавателей;

– участие в анализе обеспеченности дисциплин и специальностей необходимыми средствами обучения (учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими комплексами, инструктивно-методическими материалами, техническими средствами обучения и др.);

– участие в экспертизе диагностических (аттестационных) материалов и результатов мониторинга качества образовательного процесса по дисциплинам;

– участие в обобщении и распространении опыта работы отдельных преподавателей и кафедр, в изучении и использовании положительного опыта работы родственных кафедр внутри института и других вузов;



- участие в координации деятельности по внедрению современных технологий вузовского обучения, способствующих повышению качества подготовки специалистов в институте;
- организация научно-методических семинаров, привлечение ППС к участию в научно-практических конференциях разного уровня (общеинститутских, региональных, всероссийских, международных);
- обеспечение сбора, анализа и создания банка данных по инновационным технологиям и методикам, реализуемых в институте и его филиалах;
- участие в организации и проведении мастер-классов по эффективному формированию профессиональной культуры у студентов института;
- анализ, обобщение и систематизация отчетов по учебно-методической работе кафедр и других структурных подразделений;
- разработка предложений по содержанию основных образовательных программ, согласно Федеральным государственным образовательным стандартам, Государственным образовательным стандартам;
- рассмотрение и утверждение перечня направлений подготовки и специальностей, предлагаемых для реализации в институте;
- утверждение рабочих учебных планов специальностей и регламента учебного процесса;
 - выработка рекомендаций по принципам, правилам ведения учебно-методической работы и учебно-методической документации в институте и его филиалах;
- контроль за уровнем методической и учебной работы по учебным дисциплинам, кафедрам;
- экспертиза учебно-методических комплексов по дисциплинам и учебно-методических пособий, разработанных преподавателями института и его филиалов по следующим показателям:



- соответствие названия пособия его содержанию;
 - соответствие материала требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, Государственных образовательных стандартов и учебной программе;
 - соответствие научного уровня материала последним достижениям науки в соответствующей предметной области;
 - качество материала пособия (целесообразность рубрикации материала, сочетание теоретического и практического материала, доступность стиля изложения, адресность изложения);
 - соблюдение ФГОС ВПО, ГОС ВПО и нормативных требований;
- контроль содержания и качества подготовки рабочих программ по дисциплинам, учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям реализуемым направлениям подготовки (специальностям) и рекомендация их к утверждению и изданию (или заключение о необходимости их доработки);
- прогнозирование перспективных направлений подготовки бакалавров и специалистов.