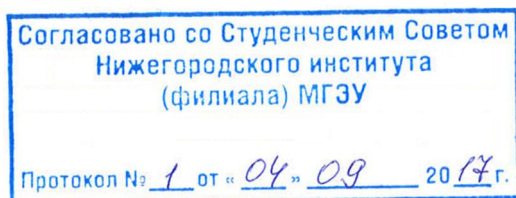


Одобрено
Ученым советом МГЭУ
08.09.2017
Протокол № 21



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Настоящее Положение распространяется на Автономную некоммерческую организацию высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет (далее МГЭУ, Университет) и его институты (филиалы), осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и (или) федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее вместе – стандарты).

2. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения, утверждается приказом ректора МГЭУ

и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

6. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

7. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практик, предусмотренных ОПОП ВО, разработанных на основе ФГОС ВО, устанавливается МГЭУ в соответствии с ФГОС ВО.

8. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется МГЭУ и его институтами (филиалами) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в МГЭУ и его институтах (филиалах)¹.

Согласие на прохождение практики обучающимися Университета подтверждается письмом от организации на имя ректора Университета (Приложение 1).

9. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в МГЭУ и его институтах (филиалах) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет и его институты (филиалы).

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен МГЭУ и его институты (филиалы). Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается приказом ректора МГЭУ с учетом требований ФГОС ВО.

10. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

11. Для руководства практикой, проводимой в МГЭУ (филиале), назначается руководитель (руководители) практики от МГЭУ (филиала) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГЭУ (филиала), организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руко-

¹ Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364).

водитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

12. Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в МГЭУ (институте/филиале);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

13. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

14. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

15. При наличии в МГЭУ (институте/филиале) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

16. Направление на практику оформляется приказом ректора МГЭУ (директора филиала) или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

18. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

19. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются согласно Положения о промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах).

К отчетным документам обучающегося относятся:

- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- индивидуальное задание обучающемуся, выполняемое в период практики (Приложение 3);
- дневник прохождения практики (Приложение 4);
- отчет о прохождении практики (Приложение 5);
- отзыв руководителя практики от Университета;
- отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 6).

20. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

21. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются приказом ректора МГЭУ (директора института/филиала).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Московский гуманитарно-экономический университет

Факультет _____
Кафедра _____

Рабочий график (план) проведения практики

на период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.
студента(ки) _____ курса _____ факультета МГЭУ,
обучающегося(ейся) по направлению подготовки _____ (специальности)

(ФИО)

по _____ практики

(указать какой)

в(на) _____
(наименование организации)

№ п/п	Наименование работ	Недели прохождения практики									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель практики от МГЭУ _____
(ФИО)

(должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

(должность, уч. степень, уч. звание)

«__» _____ 20 г.

Московский гуманитарно-экономический университет

Факультет _____
Кафедра _____

Индивидуальное задание

на _____ практику
студенту(ке) _____ курса _____ факультета
(ФИО)
группа № _____ зачетная книжка № _____
цель _____ практики
(вид практики)

В результате _____ практики студент(ка) должен(на):

- иметь представление _____
 - знать _____
 - уметь _____
 - практически овладеть _____
- _____

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО)

Задание на практику получил:

студент _____ (подпись) _____ (ФИО)

Московский гуманитарно-экономический университет

Факультет _____
 Кафедра _____

Д Н Е В Н И К

прохождения _____ практики
 (указать какой)
 студентом(кой) _____ курса _____ факультета

_____ (фамилия, имя, отчество)
 группа № _____ зачетная книжка № _____
 в (на) _____
 (организация)

в должности _____

в период с « ___ » _____ 20 г. по « ___ » _____ 20 г.

Содержание работы

Дата	Выполнение работы	Примечание

« ___ » _____ 20 г.

 (Подпись студента)

Примечание: дату и подпись студент проставляет на последнем листе

МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студентом(кой)
_____ курса _____ факультета

_____ (фамилия, имя, отчество)

учебная группа № _____ зачетная книжка № _____
в (на) _____

_____ (организация)

в должности _____
(должность)

в период с « ___ » _____ 20 г. по « ___ » _____ 20 г.

Содержание отчета

(Подпись руководителя практики
от организации)

(Подпись студента)

« ___ » _____ 20 г. « ___ » _____ 20 г.

М.П.
(Печать организации)

Примечание: отчет составляется на отдельных листах

На бланке организации

РЕКТОРУ МГЭУ
ДЕМИДОВОЙ Л.А.

ОТЗЫВ

о прохождении _____ практики
студентом(кой) _____ курса _____ факультета
группа № _____ зачетная книжка № _____в (на) _____
(организация)в должности _____
(должность)

в период с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

*Содержание отзыва*_____
(Подпись руководителя практики от организации)

«___» _____ 20 г.

М.П.
(Печать организации)